



**BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA**

Q-Metadata

METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL/KHUSUS

Judul kegiatan:

.....

.....

.....

Tahun kegiatan:

--	--	--	--

Sektor kegiatan : 01. Pertanian
02. Industri
03. Niaga dan Jasa
04. Neraca Nasional dan Regional
05. Sosial dan Kesejahteraan Rakyat
06. Kependudukan dan Ketenagakerjaan
07. Keuangan dan Harga
08. Lainnya (sebutkan.....)

--	--

Kegiatan yang dicakup pada metadata statistik sektoral/khusus adalah kegiatan yang dilakukan dengan cara sensus, survei, atau kompilasi produk administrasi yang memiliki keluaran untuk dipublikasikan.

Kegiatan statistik adalah tindakan yang meliputi upaya penyediaan dan penyebarluasan data, upaya pengembangan ilmu statistik, dan upaya yang mengarah pada berkembangnya Sistem Statistik Nasional.

Statistik Dasar adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk keperluan yang bersifat luas, baik bagi pemerintah maupun masyarakat, yang memiliki ciri-ciri lintas sektoral, berskala nasional, makro dan yang penyelenggaraannya menjadi tanggung jawab Badan Pusat Statistik (BPS).

Statistik Sektoral adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi yang bersangkutan.

Statistik Khusus adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan spesifik dunia usaha, pendidikan, sosial budaya, dan kepentingan lain dalam kehidupan masyarakat, yang penyelenggaraannya dilakukan oleh Lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya.

Pedoman Pengisian Metadata Kegiatan Statistik Sektoral/Khusus

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan

Penyelenggara kegiatan statistik adalah instansi pemerintah, lembaga organisasi, perorangan dan unsur masyarakat lainnya

1.1. Penyelenggara

Tuliskan instansi/institusi penyelenggara kegiatan setingkat dengan eselon II/direktur/biro/pusat atau universitas/ perguruan tinggi atau akademi.

Misal: Pusat Data dan Informasi Kementerian Kesehatan; Departemen Statistik Bank Indonesia; Divisi Bisnis Umum Bank Rakyat Indonesia; Lembaga Penelitian Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

1.2. Alamat lengkap penyelenggara

Tuliskan dengan lengkap alamat instansi/institusi penyelenggara kegiatan statistik.

Contoh :

Menara Sjafrudin Prawiranegara Lt.14 Jl. M.H. Thamrin No.2 Jakarta 10350

Kabupaten/Kota : Jakarta Pusat

Provinsi : DKI Jakarta

Blok II. Penanggung Jawab Kegiatan (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan

Penanggung jawab kegiatan adalah pihak yang menjadi koordinator utama penyelenggaraan kegiatan statistik.

Tuliskan nama, jabatan, alamat, nomor telepon, nomor *faximile*, dan alamat *email* penanggung jawab kegiatan di instansi/institusi penyelenggara kegiatan statistik.

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan

Penanggung jawab teknis kegiatan adalah pihak yang menjadi koordinator teknis penyelenggaraan kegiatan. Penanggung jawab teknis kegiatan ini bisa pegawai atau pihak ketiga (konsultan).

Tuliskan nama, jabatan, alamat, nomor telepon, nomor *faximile*, dan alamat *email* penanggung jawab teknis kegiatan.

Blok III. Informasi Umum Kegiatan

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan

Tuliskan tujuan dan manfaat penyelenggaraan kegiatan.

3.2. Kegiatan ini dilakukan

Lingkari kode 1 jika kegiatan dilakukan hanya sekali atau baru dilakukan.

Lingkari kode 2 jika kegiatan dilakukan berulang kali, kegiatan rutin, atau sudah beberapa kali dilakukan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan

Tuliskan instansi/institusi penyelenggara kegiatan setingkat dengan eselon II/direktur/biro/pusat atau universitas/ perguruan tinggi atau akademi

1.1. Penyelenggara:

1.2. Alamat lengkap penyelenggara:

Kabupaten/Kota ^{*)} :
**) coret yang tidak sesuai*

Provinsi :

Blok II. Penanggung Jawab Kegiatan (Sebagai Contact Person)

Penanggung jawab kegiatan merupakan pihak yang mengetahui informasi umum kegiatan

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Telepon : Fax:

Email :

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Telepon : Fax:

Email :

Blok III. Informasi Umum Kegiatan

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

3.2. Kegiatan statistik ini dilakukan:

Hanya sekali

- 1 → Lanjutkan ke R.3.4.

Berulang

- 2

☐

3.3. Jika “Berulang” frekuensi penyelenggaraan

Frekuensi penyelenggaraan merupakan periode waktu penyelenggaraan kegiatan statistik.

Contoh: Kegiatan Survei Penjualan Eceran, frekuensi penyelenggaraan kegiatannya adalah bulanan.

Lingkari kode yang sesuai dengan frekuensi penyelenggaraan kegiatan statistik.

3.4. Frekuensi pengumpulan data

Frekuensi pengumpulan data merupakan periode waktu pengumpulan data.

Contoh: Survei Penjualan Eceran, pengumpulan data dilakukan dengan dua periode waktu yaitu:

1. Mingguan untuk kategori makanan, minuman, dan tembakau
2. Bulanan untuk kategori suku cadang dan aksesoris; bahan bakar kendaraan; peralatan informasi dan komunikasi; perlengkapan rumah tangga lainnya; barang budaya dan rekreasi; dan barang lainnya.

Lingkari kode yang sesuai, pemilihan kode bisa lebih dari satu. Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pindahkan ke kotak yang tersedia.

3.5. Tipe pengumpulan data

Tipe pengumpulan data mencakup cara pengumpulan dan analisis data yang akan dilakukan, apakah dalam satu waktu atau lebih dari satu waktu. Penentuan pilihan dimensi waktu sangat tergantung tujuan penelitian yang ingin dicapai. Tipe pengumpulan data terdiri dari:

- a. *Longitudinal* adalah pengumpulan data beberapa variabel pada periode waktu tertentu untuk mengetahui perubahan kondisi atau hubungan dari populasi yang diamatinya dalam periode waktu yang berbeda. Pengumpulan data *longitudinal* meliputi:

- 1) *Panel Studies*: pengumpulan data sejumlah individu yang sama pada interval waktu yang tetap.
- 2) *Cohort Studies*: pengumpulan data sejumlah individu untuk kategori yang sama pada interval waktu yang tetap.

Contoh: orang yang lahir pada tahun yang sama (*birth cohort*),
orang yang lulus pada tahun yang sama.

- b. *Cross Sectional* adalah pengumpulan data beberapa variabel pada satu waktu untuk mengetahui hubungan satu variabel dengan variabel lain pada satu waktu tersebut.

- c. *Cross Sectional dan Longitudinal* adalah pengumpulan data beberapa variabel pada periode waktu tertentu untuk mengetahui hubungan satu variabel dengan variabel lain dan perubahan variabel tersebut dari populasi yang diamatinya dalam periode waktu yang berbeda. Contoh: *time series studies*.

Lingkari kode yang sesuai dengan tipe pengumpulan data.

Blok IV. Variabel yang Dikumpulkan

Variabel utama yang dikumpulkan dan referensi waktu pengumpulan data masing-masing variabel

Tuliskan variabel utama yang dikumpulkan dan referensi waktu pengumpulan data masing-masing variabel.

Contoh:

No.	Nama Variabel	Referensi Waktu
1	Besarnya biaya untuk pekerja	Sebulan yang lalu
2	Besarnya pembelian bahan baku, bahan penolong, sewa tempat, dan lain-lain	Setahun yang lalu

3.3. Jika “Berulang” frekuensi penyelenggaraan:

Bulanan	- 1	Lima Tahunan	- 5
Triwulanan	- 2	Sepuluh Tahunan	- 6
Tahunan	- 3	Lainnya (sebutkan.....)	- 7
Tiga Tahunan	- 4		

3.4. Frekuensi pengumpulan data

<i>Harian</i>	- 1	<i>Semesteran</i>	- 16	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
<i>Mingguan</i>	- 2	<i>Tahunan</i>	- 32				
<i>Bulanan</i>	- 4	<i>Lainnya (Sebutkan.....)</i>	- 64				
<i>Triwulanan</i>	- 8						

3.5. Tipe pengumpulan data :

<i>Longitudinal</i>	- 1	☐
<i>Cross Sectional</i>	- 2	
<i>Longitudinal dan Cross Sectional</i>	- 3	

Blok IV. Variabel yang Dikumpulkan

Variabel utama yang dikumpulkan dan referensi waktu pengumpulan data masing-masing variabel (Tuliskan variabel utama dan referensi waktunya jika ada)

[illegible]

Blok V. Metodologi

5.1. Cara pengumpulan data

1. Sensus adalah cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pencacahan semua unit populasi untuk memperoleh karakteristik suatu populasi pada saat tertentu.
 2. Survei adalah cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pencacahan sampel untuk memperkirakan karakteristik suatu populasi pada saat tertentu.
 3. Kompilasi produk administrasi adalah cara pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi yang ada pada pemerintah, swasta, dan atau masyarakat.
- Lingkari kode yang sesuai dengan cara pengumpulan data.

5.2 Cakupan wilayah survei

Cakupan wilayah survei di seluruh kabupaten/kota adalah survei dilakukan di semua kabupaten/kota yang ada di Indonesia.

Jika terpilih satu unit sampel saja pada kabupaten/kota, maka sudah diartikan bahwa cakupan wilayah survei adalah seluruh kabupaten/kota.

Lingkari kode yang sesuai dengan cakupan wilayah survei.

5.3 Bila di sebagian wilayah kabupaten/kota, survei dilakukan di

Tuliskan nama provinsi dan nama kabupaten/kota yang dicakup pada survei, sesuai dengan kode yang terisi pada rincian 5.2.

Jika ruang yang tersedia tidak mencukupi gunakan kertas tambahan.

5.4 Jenis rancangan sampel

1. *Single Stage/Phase* adalah pengambilan sampel hanya satu tahap yang dilakukan langsung pada unit populasi.

Contoh: a. Direktori Perusahaan Industri Besar dan Sedang, dipilih beberapa perusahaan industri besar dan sedang. Perusahaan industri besar dan sedang yang terpilih merupakan unit sampel yang akan disurvei.

b. Pengambilan sampel pada populasi ibu yang melahirkan di Rumah Sakit, dilakukan dengan memilih ibu yang melahirkan pada periode waktu tertentu.

2. *Multi Stage/Phase* adalah pengambilan sampel melalui dua tahap atau lebih dimana metode tiap tahapnya bisa berbeda.

Contoh: Tahap I : Pemilihan kelurahan/desa menggunakan metode *probability proportional to size (pps)* dengan *size* jumlah rumah tangga di setiap kelurahan/desa.

Tahap II : Setiap kelurahan/desa yang terpilih pada tahap I kemudian dilakukan pendataan/*listing* secara lengkap selanjutnya diambil beberapa rumah tangga dengan menggunakan metode *systematic sampling*. Rumah tangga yang terpilih merupakan unit sampel yang akan disurvei.

Lingkari kode yang sesuai dengan jenis rancangan sampel.

Blok V. Metodologi

5.1. Cara pengumpulan data:

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Seluruh populasi (Sensus) | - 1 → <i>Lanjutkan ke R.5.10</i> | ☐ |
| Sebagian populasi (Survei) | - 2 | |
| Kompilasi produk administrasi | - 3 → <i>Lanjutkan ke R.5.10</i> | |

5.2. Cakupan wilayah survei:

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <i>Seluruh kabupaten/kota</i> | - 1 → <i>Lanjutkan ke R. 5.4.</i> | ☐ |
| <i>Sebagian kabupaten/kota</i> | - 2 | |

5.3. Bila di sebagian wilayah kabupaten/kota, survei dilakukan di:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

5.4. Jenis rancangan sampel:

- | | | |
|--|-----|--------------------------|
| <i>Single Stage/Phase</i> | - 1 | ☐ |
| <i>Multi Stage/Phase (Sebutkan)</i> | - 2 | |

5.5. Metode pemilihan sampel *stage* terakhir

1. Sampel probabilitas adalah metode pemilihan sampel dengan peluang yang sama bagi setiap unit populasi untuk dipilih sebagai sampel.

Contoh: *Simple random sampling*, *Stratified sampling*, dan *Systematic sampling*.

2. Sampel non probabilitas adalah teknik yang tidak memberi peluang sama bagi setiap unit populasi untuk dipilih sebagai sampel.

Contoh: *Purposive Sampling*, *Snowball sampling*, *Quota sampling*, dan *Accidental sampling*.

Lingkari kode yang sesuai dengan metode pemilihan sampel.

5.6. Kerangka sampel

Kerangka sampel adalah daftar semua unit dalam populasi yang akan dijadikan sampel untuk disurvei. Kerangka sampel ini menjadi dasar penarikan sampel.

Contoh: Daftar penduduk, daftar bangunan, dan daftar rumah tangga.

Tulis dan jelaskan secara rinci kerangka sampel yang digunakan. Jika jenis rancangan sampelnya *Multi Stage/Phase*, jelaskan kerangka sampel untuk setiap tahapan.

Contoh:

Kerangka sampel satu tahap: Direktori Perusahaan Industri Besar dan Sedang.

Kerangka sampel dua tahap: Tahap I : Daftar kelurahan/desa di seluruh kabupaten/kota.

Tahap II: Daftar rumah tangga di setiap kelurahan/desa.

5.7. Keseluruhan fraksi sampel (*overal sampling fraction*)

Tuliskan fraksi sampel (n/N) secara keseluruhan. Jika rancangan sampel *multi stage/phase*, jelaskan fraksi sampel pada setiap tahapannya.

5.8. Perkiraan *sampling error*

Sampling error adalah penyimpangan yang terjadi karena adanya kesalahan dalam pemakaian sampel. Semakin besar sampel yang diambil maka semakin kecil terjadinya *sampling error*.

Tuliskan perkiraan *sampling error* pada survei ini.

5.9. Unit sampel

Unit sampel adalah unit terkecil dari populasi yang akan diambil sebagai sampel.

Contoh: Kelurahan/desa, rumah tangga, dan pedagang.

Tuliskan unit sampel dan jumlah seluruh sampel survei ini.

5.10. Unit observasi

Unit observasi adalah unit pengamatan yang digunakan pada pengumpulan data. Unit sampel dan unit observasi bisa sama dan bisa berbeda.

Contoh:

Unit Sampel	Unit Observasi
Kelurahan/desa	Lurah/kepala desa
Rumah tangga	Kepala/anggota rumah tangga
Pedagang	Pedagang

Tuliskan unit observasi dan jumlah seluruh unit observasi pada pengumpulan data ini.

5.5. Metode pemilihan sampel *stage* terakhir:

☐

Sampel Probabilitas

- 1

Sampel Non Probabilitas (Sebutkan) - 2 → Lanjutkan ke R.5.11

5.6 Kerangka sampel:

5.7. Keseluruhan fraksi sampel (*overal sampling fraction*):

5.8. Perkiraan *sampling error*:

5.9. Unit sampel:

5.10. Unit observasi:

5.11. Metode pengumpulan data

Lingkari kode yang sesuai, pemilihan kode bisa lebih dari satu. Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pindahkan ke kotak yang tersedia.

5.12. Apakah melakukan uji coba (*pilot study*)

Lingkari kode 1 jika dilakukan *pilot study* atau lingkari kode 2 jika tidak. Jika kode 1 yang dipilih, jelaskan secara singkat pelaksanaan *pilot study* tersebut. Penjelasan pelaksanaan *pilot study* mencakup lokasi pelaksanaan *pilot study*, jumlah unit observasi, waktu pelaksanaan *pilot study*, berapa kali *pilot study* dilakukan.

5.13. Petugas pengumpulan data

Lingkari kode yang sesuai, pemilihan kode bisa lebih dari satu. Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pindahkan ke kotak yang tersedia.

5.14. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpulan data

Lingkari kode pendidikan terendah dari seluruh petugas pengumpulan data, sesuaikan dengan isian pada rincian 5.13.

5.15. Apakah melakukan pelatihan petugas

Lingkari kode 1 jika dilakukan pelatihan petugas atau lingkari kode 2 jika tidak. Jika kode 1 yang dipilih, jelaskan secara singkat pelaksanaan pelatihan petugas tersebut. Penjelasan pelatihan petugas mencakup waktu pelaksanaan pelatihan dan materi pokok pelatihan.

5.16. Jumlah petugas

Isikan jumlah petugas berdasarkan tugasnya, yaitu *supervisor*/penyelia/pengawas dan *enumerator*/pencacah/pengumpul data.

5.11. Metode pengumpulan data:				☐
Wawancara langsung	- 1			
Wawancara melalui sarana komunikasi	- 2			
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 4			
Pengamatan (observasi)	- 8			
Lainnya (sebutkan)	- 16			
5.12. Apakah melakukan uji coba (<i>pilot study</i>):				☐
Ya	- 1	Tidak	- 2	
Jika "Ya", jelaskan :				
5.13. Petugas pengumpulan data:				☐
Staf	- 1			
Mitra/Tenaga Kontrak	- 2			
Lainnya (sebutkan)	- 4			
5.14. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpulan data:				☐
SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Akademi/Universitas	- 3			
5.15. Apakah melakukan pelatihan petugas:				☐
Ya	- 1	Tidak	- 2	
Jika "Ya", jelaskan :				
5.16. Jumlah petugas:				
Supervisor/Penyelia/Pengawas Orang				
Enumerator/Pencacah/Pengumpul Data Orang				

Blok VI. Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

6.1. Metode pengolahan

Metode pengolahan data yang dicakup meliputi:

1. Penyuntingan (*editing*), yaitu kegiatan pemeriksaan hasil pengumpulan data. *Editing* dilakukan pada kesalahan dan ketidakkonsistenan pengisian rincian pertanyaan.
2. Penyandian (*coding*), yaitu kegiatan pemberian kode-kode pada rincian pertanyaan. *Coding* ini dilakukan untuk memudahkan *entry* data.
3. *Input data (Data entry)*, yaitu kegiatan memasukkan data ke dalam “form *data entry*”. *Data entry* bisa dilakukan dengan aplikasi excel atau aplikasi yang dibuat tersendiri.
4. Pemindaian (*Scan*), yaitu kegiatan memasukkan data dengan cara memindai dokumen *hardcopy* menjadi *softcopy*.
5. Penyahihan (*validasi*), yaitu kegiatan pemeriksaan dan perbaikan data hasil *entry* data.

Lingkari kode 1 jika “Ya” dan kode 2 jika “Tidak”, pada setiap metode pengolahan data.

6.2. Tingkat penyajian yang diharapkan

Tingkat penyajian adalah kemampuan data hasil kegiatan statistik untuk menyajikan data/informasi karakteristik unit sampel/observasi.

Contoh:

1. Survei nasional menghasilkan data mikro individu dengan level estimasi kabupaten/kota maka tingkat penyajian yang dilingkari adalah kode 1, 2, dan 4.
2. Kompilasi produk administrasi yang dilakukan di provinsi menggunakan data bersumber dari Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) Provinsi, maka tingkat penyajian yang dilingkari bisa kode 2 saja atau kode 2 dan 4.

Lingkari kode yang sesuai, pemilihan kode bisa lebih dari satu. Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pindahkan ke kotak yang tersedia.

6.3. Metode analisis

Analisis adalah proses penyederhanaan data ke dalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan diinterpretasikan. Metode analisis terdiri dari:

1. Analisis deskriptif adalah analisis yang bertujuan untuk menggambarkan karakteristik data menggunakan metode statistik sederhana, seperti *mean*, *median*, *modus*, *range*, *variance*, *standar deviasi*, tabel kontingensi, dan analisis kuadran.
2. Analisis inferensia adalah analisis yang bertujuan untuk menarik kesimpulan pada sampel, yang digunakan untuk digeneralisir ke populasi.

Analisis yang bertujuan untuk menarik kesimpulan berdasarkan data hasil pengolahan menggunakan metode statistik yang lebih mendalam, seperti *anova*, *korelasi*, *regresi*, *chi-square*, *faktor*, *cluster*, dan *diskriminan*.

Tuliskan metode analisis dan metode statistik yang digunakan.

Blok VI. Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

6.1. Metode pengolahan:

<i>Penyuntingan (Editing)</i>	<i>Ya - 1</i>	<i>Tidak - 2</i>	☐
<i>Penyandian (Coding)</i>	<i>Ya - 1</i>	<i>Tidak - 2</i>	☐
<i>Input data (Data entry)</i>	<i>Ya - 1</i>	<i>Tidak - 2</i>	☐
<i>Pemindaian (Scan)</i>	<i>Ya - 1</i>	<i>Tidak - 2</i>	☐
<i>Penyahihan (Validasi)</i>	<i>Ya - 1</i>	<i>Tidak - 2</i>	☐

6.2. Tingkat penyajian yang diharapkan:

<i>Nasional</i>	<i>- 1</i>	<i>Kecamatan</i>	<i>- 8</i>	☐	☐
<i>Provinsi</i>	<i>- 2</i>	<i>Kelurahan/Desa</i>	<i>- 16</i>		
<i>Kabupaten/Kota</i>	<i>- 4</i>	<i>Lainnya (sebutkan)</i>	<i>- 32</i>		

6.3. Metode analisis:

6.4 Unit analisis

Unit analisis adalah unit data yang akan dianalisis. Unit analisis bisa sama dan bisa berbeda dengan unit sampel, unit observasi, dan tingkat penyajian.

Contoh:

1. Kegiatan Survei Rumah Tangga Pengguna HP

Unit Sampel	Unit Observasi	Tingkat Penyajian	Unit Analisis
Rumah tangga	Kepala/anggota rumah tangga	Kabupaten/Kota, Provinsi, dan Nasional	Rumah tangga dan Kabupaten/kota

2. Kegiatan Survei komoditas 10 bahan pokok

Unit Sampel	Unit Observasi	Tingkat Estimasi	Unit Analisis
Pedagang Besar	Pedagang Besar	Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota

6.5. Produk data yang tersedia untuk umum

Produk data yang tersedia untuk masyarakat umum merupakan produk data kegiatan statistik yang didiseminasikan/disebarluaskan kepada masyarakat umum. Bentuk produk data tersebut antara lain:

1. Media Cetak, yaitu produk data yang dipublikasikan dalam bentuk buku/publikasi tercetak.
2. Media Elektronik, yaitu produk data yang dipublikasikan dalam bentuk file elektronik/*softcopy* publikasi.
3. Data Mikro, yaitu produk data dalam bentuk *individual record*.

Lingkari kode 1 jika “Ya” dan 2 jika “Tidak” pada setiap produk data yang tersedia untuk masyarakat umum.

6.6. Judul publikasi

Tuliskan judul publikasi yang tersedia untuk masyarakat umum.

Contoh: Laporan Perekonomian Indonesia

6.7. Waktu pelaksanaan kegiatan

Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun pelaksanaan kegiatan. Waktu pelaksanaan tersebut mencakup 5 (lima) tahapan kegiatan, yaitu:

1. Perencanaan/Persiapan
2. Pengumpulan data
3. Pengolahan
4. Penyajian
5. Analisis

6.8. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tuliskan rencana penerbitan publikasi dari hasil kegiatan statistik yang dilakukan.

6.4. Unit analisis:

6.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Media Cetak	Ya - 1	Tidak - 2	☐
Media Elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	☐
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2 → Lanjutkan ke R.6.7	☐

6.6. Judul publikasi:

6.7. Waktu pelaksanaan kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/Persiapan				s.d			
Pengumpulan data				s.d			
Pengolahan				s.d			
Penyajian				s.d			
Analisis							

6.8. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun

Blok VII. Abstraksi

Abstraksi merupakan ringkasan isi dari penyelenggaraan kegiatan statistik. Abstraksi ditujukan sebagai informasi awal sehingga memudahkan masyarakat umum untuk mengetahui tujuan penyelenggaraan kegiatan statistik. Abstraksi mencakup 4 (empat) bagian empiris yaitu:

1. Penjelasan ringkas mengenai tujuan penyelenggaraan kegiatan statistik agar masyarakat umum memahami apa yang diamati oleh kegiatan statistik tersebut.
2. Gambaran ringkas desain/metode penelitian yang digunakan.
3. Penjelasan ringkas mengenai hasil temuannya.
4. Kesimpulan sebagai bagian akhir dari abstraksi. Pada bagian ini kadangkala disisipkan rekomendasi untuk penyelenggaraan kegiatan statistik yang serupa.

Tuliskan secara ringkas abstraksi hasil kegiatan statistik yang telah dilakukan.

Jika ruang yang tersedia tidak mencukupi, lampirkan abstraksi tersebut dengan menggunakan kertas terpisah.

Blok VII. Abstraksi

Lembar Keterangan Petugas dan Pengesahan Pengisian Metadata Kegiatan Statistik Sektoral/Khusus

Keterangan Petugas BPS:

1. Nama :
2. NIP :
3. Tanggal kunjungan petugas BPS :

Keterangan *Liaison Officer* (LO)/Petugas Penghubung:

1. Nama Instansi/Institusi :
 2. Nama LO :
 3. No Telepon/Hp. LO :
 4. *Email* :
 5. Jabatan :
 6. Alamat Instansi/Institusi :
- Telp. Fax.

Pengesahan Instansi/Institusi

Data dan informasi yang diisikan pada **Q-Metadata** sudah sesuai dan benar, sehingga dapat didiseminasikan pada *website* Sistem Informasi Rujukan Statistik (SIRuSa) dengan alamat <http://sirusa.bps.go.id/>

....., 2014

Mengetahui

.....

Catatan:

Petugas akan berkunjung kembali jika ada isian yang perlu dikonfirmasi ulang.