SURVEI KEBUTUHAN DATA (SKD) 2009

PEDOMAN PENCACAHAN dan PEMERIKSAAN



Badan Pusat Statistik

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Umum

Tugas dan tanggung jawab yang dimiliki Badan Pusat Statistik (BPS) bukan hanya sebagai penyedia informasi atau data, melainkan juga sebagai koordinator kegiatan perstatistikan di Indonesia, sebagaimana tertuang pada Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik dan Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik. Koordinasi dan kerjasama penyelenggaraan statistik dilakukan oleh BPS dengan instansi pemerintah, lembaga penelitian atau masyarakat baik ditingkat pusat maupun di daerah.

Mengingat peran BPS yang sangat penting tersebut, maka BPS perlu menerapkan hal yang sama dengan perusahaan lain yaitu merencanakan strategi pemasaran/penyajian data statistik yang berkualitas.

BPS dalam memproduksi dan menyajikan data statistik senantiasa berusaha untuk memperhatikan kepuasan konsumen data dari berbagai dimensi. Untuk itu, BPS perlu melaksanakan Survei Kebutuhan Data (SKD) yang digunakan sebagai bahan evaluasi guna mengetahui kebutuhan konsumen terhadap data statistik, baik yang tersedia maupun belum tersedia di BPS.

Kegiatan pengumpulan data SKD pertama kali dilaksanakan pada tahun 2005 di BPS. Tahun 2008, selain dilaksanakan pengumpulan data SKD di BPS, juga dilakukan *pilot survey* pengumpulan data SKD di lima BPS provinsi (BPS Provinsi Bangka Belitung, BPS Provinsi Lampung, BPS Provinsi Jawa Barat, BPS Provinsi DIY, dan BPS Provinsi Bali). Kegiatan pengumpulan data SKD tahun 2009 akan dilaksanakan di BPS dan sebelas BPS Provinsi.

1.2. Tujuan

Secara umum, tujuan dari pengumpulan data SKD 2009 adalah menyediakan data mengenai: (1) kebutuhan konsumen akan data statistik beserta level dan periode data, (2) karakteristik pengguna data BPS, (3) tingkat kepentingan konsumen data, dan (4) kinerja BPS menurut konsumen data.

1.3. Ruang Lingkup

SKD 2009 dilaksanakan di BPS dan sebelas BPS provinsi, yakni BPS Provinsi Sumatera Barat, BPS Provinsi Lampung, BPS Provinsi Jawa Tengah, BPS Provinsi Jawa Timur, BPS Provinsi Bali, BPS Provinsi Kalimantan Tengah, BPS Provinsi Kalimantan Timur, BPS Provinsi Sulawesi Selatan, BPS Provinsi Gorontalo, BPS Provinsi Maluku, dan BPS Provinsi Papua.

1.4. Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	Tanggal
1.	Workshop Innas SKD	29 Juni – 4 Juli 2009
2.	Pelatihan di BPS Provinsi	21 – 29 Juli 2009
3.	Pencacahan VKD09-P	27 Juli – 28 Agustus 2009
4.	Pencacahan VKD09-D	27 Juli – 4 September 2009
5.	Pengawasan/Pemeriksaan VKD09-P	27 Juli – 28 Agustus 2009
6.	Pengawasan/Pemeriksaan VKD09-D	27 Juli – 4 September 2009
7.	Pengolahan (editing, coding, entry, dan validasi) VKD09-P	3 Agustus – 3 Sept 2009
8.	Pengolahan (editing, coding, entry, dan validasi) VKD09-D	3 Agustus – 11 Sept 2009
9.	Pengiriman raw data entry VKD09-P dari BPS Provinsi ke BPS Pusat	4 September 2009
10.	Pengiriman raw data entry VKD09-D dari BPS Provinsi ke BPS Pusat	14 September 2009
11.	Kompilasi data dan tabulasi di BPS Pusat	4 – 30 September 2009
12.	Evaluasi, analisis dan pembahasan hasil di BPS Pusat	Oktober 2009
13.	Penerbitan Laporan Hasil SKD 2009	November 2009

BAB II
PENCACAHAN VKD09-P

2.1. Tata Tertib Pencacahan

1. Kuesioner VKD09-P diperuntukkan bagi konsumen data yang datang langsung ke perpustakaan dan layanan statistik.

   Catatan: (a) Konsumen data yang datang ke perpustakaan kemudian dirujuk ke *subject matter* tetap dicacah dengan menggunakan VKD09-P.

   b) Konsumen data yang datang langsung ke *subject matter* tidak termasuk sebagai responden SKD 2009.

   c) Konsumen data yang datang secara berkelompok dengan tujuan mencari jenis data yang sama maka yang menjadi responden cukup satu saja.

   d) Tidak termasuk responden adalah:

   - pegawai BPS yang mencari data baik untuk sendiri maupun orang lain
   - pengunjung yang diperintah oleh atasan/instansi untuk mengantar surat, mengambil data, dan sejenisnya.
   - pengunjung yang tidak bertujuan mencari data

2. Waktu pemberian kuesioner kepada responden dilakukan pada jam 08.30 – 11.30 dan 13.00 – 15.00 waktu setempat.
3. Selalu bersikap ramah dan sopan kepada responden.
4. Jelaskan pada responden tentang maksud dan tujuan dari pencacahan.

5. Lakukan wawancara untuk mengisi pertanyaan pada Blok I dan Blok II Kolom (2) – (5), kemudian kuesioner diserahkan kepada responden untuk mengisi rincian pertanyaan selanjutnya.
6. Informasikan kepada responden tentang adanya tata cara pengisian kuesioner yang dapat dibaca pada halaman terakhir kuesioner.
7. Informasikan agar responden mengembalikan kuesioner yang telah diisi kepada petugas sebelum meninggalkan ruang perpustakaan.
8. Pastikan setiap responden yang akan meninggalkan perpustakaan telah mengisi dan mengembalikan kuesioner VKD09-P.
9. Periksa kuesioner yang dikembalikan dan lakukan wawancara pada rincian pertanyaan yang belum terisi untuk menghindari ketidaklengkapan isian jawaban responden.
10. Ucapkan terima kasih atas partisipasi responden sekaligus menanyakan apakah data yang diperlukan telah diperoleh. Hal ini dilakukan untuk memeriksa kebenaran isian Blok II.

2.2. Konsep dan Definisi

Responden VKD09-P di BPS adalah mereka yang datang ke Subdirektorat Perpustakaan dan Dokumentasi Statistik dan Subdirektorat Layanan dan Promosi Statistik, sedangkan di BPS provinsi adalah mereka yang datang ke perpustakaan BPS provinsi, dengan tujuan untuk mencari data.

Tidak termasuk responden adalah: (1) pegawai BPS yang mencari data baik untuk sendiri maupun orang lain, (2) pengunjung yang diperintah oleh atasan/instansi untuk mengantar surat, mengambil data, dan sejenisnya, dan (3) pengunjung yang tidak bertujuan mencari data.

Blok I. Keterangan Konsumen Data

Rincian 1. Nama

Isikan ke dalam kotak nama responden (konsumen data) menggunakan huruf kapital.

Rincian 2. Umur

Isikan umur responden pada tempat yang tersedia dan pindahkan ke dalam kotak. Umur yang dicatat adalah umur pada saat ulang tahun terakhir.

Rincian 3. Jenis kelamin

Lingkari kode sesuai dengan jenis kelamin responden dan pindahkan ke dalam kotak.

Rincian 4. Pendidikan terakhir yang ditamatkan

Lingkari kode sesuai dengan pendidikan terakhir yang ditamatkan responden dan pindahkan ke dalam kotak.

Rincian 5. Profesi

Lingkari kode sesuai dengan profesi/pekerjaan utama responden dan pindahkan ke dalam kotak. Jika kode 4 dilingkari, isikan jenis profesi di tempat yang disediakan.

Rincian 6. Tanggal kunjungan

Isikan ke dalam kotak tanggal dan bulan saat responden datang ke perpustakaan.

Rincian 7. Kunjungan ke BPS saat ini yang ke-

Isikan jumlah kunjungan yang dilakukan responden.

Kunjungan yang dimaksud adalah jumlah kunjungan dalam periode pencacahan yaitu tanggal 27 Juli – 28 Agustus 2009 untuk memperoleh jenis data **yang sama** dengan kunjungan sebelumnya.

Dianggap data yang berbeda misal:

- Jumlah penduduk menurut jenis kelamin tahun 2000 – 2005 dengan jumlah penduduk menurut pendidikan tahun 2000 – 2005.
- Jumlah industri tahun 2000 – 2005 dengan jumlah industri tahun 2006 – 2010.

Rincian 8. Data yang diperlukan akan digunakan untuk

Lingkari kode yang sesuai dengan penggunaan dari data yang diperlukan oleh responden dan pindahkan ke dalam kotak. Jika kode dua yang dilingkari maka isikan nama instansi/institusi responden.

Keperluan pribadi adalah jika data digunakan untuk keperluan pribadi responden seperti pekerjaan rumah, tugas kuliah, penelitian, dan lain-lain.

Instansi/institusi adalah jika data digunakan untuk keperluan instansi atau institusi termasuk sekolah, perguruan tinggi atau lembaga penelitian lainnya.

Blok II. Data yang Diperlukan

Kolom 2. Kelompok Data

Kolom 2 terisi setelah kolom 3 ditanyakan. Isikan pada kolom 2 kode kelompok data yang sesuai dengan rincian jawaban pada kolom 3. Jenis data yang diperlukan terbagi menjadi 14 kelompok.

Kolom 3. Jenis Data yang Diperlukan

Tuliskan secara jelas dan lengkap pada kolom 3 jenis data yang diperlukan, misal:

- Distribusi persentase dan kepadatan penduduk menurut provinsi
- Luas puso padi sawah per bulan di Indonesia

Kolom 4. Level Data

Isikan kode level penyajian data yang diperlukan pada kolom 4 sesuai isian jenis data pada kolom 3.

Kolom 5. Periode Data

Isikan kode periode data yang diperlukan pada kolom 5 sesuai isian jenis data pada kolom 3.

Kolom 6. Apakah Data yang Diperlukan Dapat Diperoleh

Isikan kode 1 pada kolom 6 jika data yang diperlukan dapat diperoleh dan kode 2 jika data yang diperlukan tidak dapat diperoleh.

Kolom 7. Sumber Informasi (judul publikasi, raw data, atau nama sensus/survei/kompilasi) (jika kolom 6 kode = 1)

Kolom 7 terisi jika kolom 6 berkode 1. Isikan pada kolom 7 sumber informasi dari data yang diperlukan pada kolom 3 baik berupa judul publikasi, *raw data*, atau nama dari sensus/survei/kompilasi, misal:

- Statistik Indonesia Tahun 2008
- Jawa Timur Dalam Angka 2008

Jika ternyata data yang diperlukan dapat dipenuhi dari *raw data* ataupun hasil pengolahan *raw data*, sebutkan nama sensus/ survei/kompilasi dari *raw data* tersebut, lengkap berikut tahunnya, misal:

- *raw data* rumah tangga Susenas Kor tahun 2008
- *raw data* individu Susenas Kor tahun 2008
- *raw data* Podes tahun 2008

Isian kolom (7) bisa terisi lebih dari satu sumber informasi untuk satu jenis data.

Contoh: Data kemiskinan bisa diperoleh dari publikasi ”Statistik Indonesia” dan publikasi ”Data dan Informasi Kemiskinan”.

Blok III. Kepuasan Konsumen Data

Rincian 1a-5b

Beri tanda √ pada salah satu pilihan yang sesuai menurut pendapat responden masing-masing untuk kolom Tingkat Kepentingan dan Kinerja dari Faktor Kualitas Pelayanan di BPS.

Tingkat Kepentingan adalah gambaran yang seharusnya diberikan BPS sesuai dengan keinginan/harapan konsumen data, sedangkan **Kinerja** adalah kualitas pelayanan yang telah diberikan BPS.

Rincian 1. Kesigapan (*Responsiveness*)

Petugas yang dimaksud dalam rincian ini adalah karyawan BPS yang berada di lingkungan perpustakaan dan layanan BPS dan atau petugas SKD 2009.

1.a. Respon petugas terhadap kedatangan konsumen adalah kesigapan petugas dalam melayani konsumen ketika konsumen datang.
1.b. Kecepatan pelayanan petugas adalah kecepatan petugas dalam melayani permintaan/kebutuhan data.
1.c. Penguasaan materi dari petugas adalah kemampuan petugas dalam menjelaskan materi yang ditanyakan konsumen.
1.d. Kesamaan pelayanan terhadap semua konsumen adalah kesetaraan dalam memberikan pelayanan kepada konsumen.
1.e. Kecepatan pelayanan *photocopy* adalah kecepatan dalam memberikan pelayanan *photocopy*. Pelayanan yang dimaksud tidak hanya dengan adanya mesin *photocopy* secara fisik, tetapi juga dapat berupa jasa *photocopy* yang diberikan oleh petugas.

Rincian 2. Keandalan (*Reliability*)

2.a. Akurasi data adalah data dapat dipercaya dan mendekati kebenaran dengan kata lain data dapat dipercaya seperti apa adanya di lapangan.
2.b. Kemutakhiran data (*up to date*) adalah data terkini, tidak usang.
2.c. Kejelasan konsep dan definisi adalah suatu konsep dan definisi yang telah digunakan dengan jelas. Secara umum konsep dan definisi yang digunakan merujuk rekomendasi internasional dan atau berdasarkan kesepakatan nasional.

Rincian 3. Ketersediaan Sarana (*Tangible*)

3.a. Kenyamanan ruangan adalah tingkat kenyamanan pada ruang perpustakaan yang dirasakan oleh konsumen.

3.b. Ketersediaan komputer/katalog adalah tersedianya fasilitas komputer/katalog di ruang perpustakaan dalam proses pencarian buku/publikasi.
3.c. Kemudahan akses website BPS di manapun konsumen berada adalah tingkat kemudahan konsumen data dalam mengakses website BPS dimanapun berada.
3.d. Kemudahan komunikasi melalui e-mail adalah tingkat kemudahan dalam komunikasi antara konsumen data dengan BPS melalui fasilitas e-mail.
3.e. Kemudahan komunikasi melalui telepon/*faximile* adalah tingkat kemudahan konsumen data dalam berkomunikasi dengan BPS melalui fasilitas telepon/*faximile*.
3.f. Ketersediaan mesin *photocopy* adalah tersedianya fasilitas mesin *photocopy* untuk umum.
3.g. Kemudahan dalam memperoleh buku/publikasi adalah kemudahan yang didapatkan konsumen data dalam memperoleh buku/publikasi BPS. Publikasi yang dimaksud dapat berupa *hardcopy*, *softcopy*, atau *raw data*.

Rincian 4. Kepastian (*Assurances*)
4.a. Kejelasan informasi adalah adanya informasi/petunjuk yang jelas dari petugas perpustakaan dan layanan statistik tentang data apa saja yang tersedia di BPS.
4.b. Kepercayaan terhadap independensi BPS adalah tingkat kepercayaan konsumen data bahwa BPS netral, tidak dapat dipengaruhi oleh pemerintah atau lembaga manapun.
4.c. Keyakinan terhadap kualitas data BPS adalah tingkat kepercayaan konsumen data terhadap data yang dihasilkan oleh BPS.

Rincian 5. Keempatian (*Empathy*)
5.a. Keramahan petugas adalah pelayanan petugas perpustakaan dan layanan statistik kepada konsumen data yang disertai dengan sapa, senyum, dan sopan santun. Dimulai pada saat konsumen data datang.

5.b. Kepedulian terhadap keluhan adalah sikap petugas perpustakaan dan layanan statistik dalam menindaklanjuti keluhan konsumen data dengan segera.

BAB III
PENCACAHAN VKD09-D

2.1. Tata Tertib Pencacahan

1. Kuesioner VKD09-D diperuntukkan bagi konsumen data yang tidak datang langsung ke perpustakaan dan layanan statistik. Cara perolehan data dapat melalui fasilitas komunikasi telepon, website, e-mail, surat, *faximile*, atau lainnya.
2. Pastikan konsumen data pernah mengunakan data statistik pada kurun waktu Januari 2009 sampai dengan saat pencacahan.
3. Responden VKD09-D adalah orang yang ditunjuk oleh dinas/instansi/institusi/unit kerja untuk memberikan keterangan atau mengisi kuesioner VKD09-D.
4. Selalu bersikap ramah dan sopan kepada responden.
5. Jelaskan pada responden tentang maksud dan tujuan dari pencacahan.
6. Jika memungkinkan lakukan wawancara langsung sehingga kuesioner tidak perlu ditinggal. Jika tidak memungkinkan pastikan tanggal kuesioner tersebut dapat diambil.
7. Informasikan kepada responden tentang adanya tata cara pengisian kuesioner yang dapat dibaca pada halaman terakhir kuesioner.
8. Periksa kuesioner yang dikembalikan dan lakukan wawancara pada rincian pertanyaan yang belum terisi untuk menghindari ketidaklengkapan isian jawaban responden.
9. Ucapkan terima kasih atas partisipasi responden sekaligus menanyakan apakah data yang diperlukan telah diperoleh. Hal ini dilakukan untuk memeriksa kebenaran isian Blok II.

2.2. Konsep dan Definisi

Responden untuk VKD09-D adalah konsumen data (dinas/instansi/institusi/unit kerja) yang pernah menggunakan data BPS pada referensi waktu mulai Januari 2009 sampai dengan saat pencacahan. Data yang digunakan tidak untuk keperluan individu.

Blok I. Keterangan Konsumen Data

Rincian 1. Nama Instansi/Institusi

Isikan ke dalam kotak nama instansi/intitusi menggunakan huruf kapital.

Rincian 2. Alamat instansi/institusi

Isikan alamat instansi/institusi pada tempat yang tersedia secara lengkap dan jelas.

Rincian 3. Penanggung jawab pengisian

Rincian 3.a. Nama

Isikan nama penanggung jawab instansi/institusi dalam pengisian kuesioner.

Rincian 3.b. Jabatan

Isikan jabatan dari penanggung jawab instansi/institusi.

Rincian 3.c. Jenis kelamin

Lingkari kode jenis kelamin dari penanggung jawab instansi/institusi dan pindahkan pada kotak yang tersedia.

Rincian 3.d. Pendidikan terakhir yang ditamatkan

Lingkari kode pendidikan terakhir yang ditamatkan penanggung jawab instansi/institusi dan pindahkan ke dalam kotak yang tersedia.

Rincian 4. Fasilitas komunikasi utama dengan BPS

Lingkari kode fasilitas komunikasi utama yang digunakan dan pindahkan ke dalam kotak. Jika fasilitas yang digunakan lebih dari satu maka pilihlah fasilitas yang paling utama/sering digunakan.

Rincian 5. Frekuensi permintaan data ke BPS selama tahun 2009

Isikan frekuensi instansi/institusi melakukan permintaan data ke BPS selama tahun 2009 pada tempat yang tersedia dan pindahkan ke dalam kotak.

Frekuensi permintaan data yang dimaksud adalah jumlah permintaan data selama tahun 2009 (Januari 2009 sampai dengan saat pencacahan) untuk **data yang berbeda**.

Rincian 6. Tanggal terakhir komunikasi dengan BPS

Isikan ke dalam kotak tanggal dan bulan saat instansi/institusi melakukan komunikasi permintaan data dengan BPS.

Blok II. Data yang Diperlukan

Kolom 2. Kelompok Data

Kolom 2 terisi setelah kolom 3 ditanyakan. Isikan pada kolom 2 kode kelompok data yang sesuai dengan rincian jawaban pada kolom 3. Jenis data yang diperlukan terbagi menjadi 14 kelompok.

Kolom 3. Jenis Data yang Diperlukan

Tuliskan secara jelas dan lengkap pada kolom 3 jenis data yang diperlukan, misal:

- Distribusi persentase dan kepadatan penduduk menurut provinsi
- Luas puso padi sawah per bulan di Indonesia

Kolom 4. Level Data

Isikan kode level penyajian data yang diperlukan pada kolom 4 sesuai isian jenis data pada kolom 3.

Kolom 5. Periode Data

Isikan kode periode data yang diperlukan pada kolom 5 sesuai isian jenis data pada kolom 3.

Kolom 6. Apakah Data yang Diperlukan Dapat Diperoleh?

Isikan kode 1 pada kolom 6 jika data yang diperlukan dapat diperoleh dan kode 2 jika data yang diperlukan tidak dapat diperoleh.

Kolom 7. Sumber Informasi (nama publikasi, raw data, atau nama sensus/survei/kompilasi) (jika kolom 6 kode = 1)

Kolom 7 terisi hanya jika kolom 6 berkode 1. Isikan pada kolom 7 sumber informasi dari data yang diperlukan pada kolom 3 baik berupa judul publikasi, *raw data*, atau nama dari sensus/survei/kompilasi, misal:

- Statistik Indonesia Tahun 2008
- Jawa Timur Dalam Angka 2008

Jika ternyata data yang diperlukan dapat dipenuhi dari *raw data* ataupun hasil pengolahan *raw data*, sebutkan nama sensus/ survei/kompilasi dari *raw data* tersebut, lengkap berikut tahunnya, misal:

- *raw data* rumah tangga Susenas Kor tahun 2008
- *raw data* individu Susenas Kor tahun 2008
- *raw data* Podes tahun 2008

Blok III. Kepuasan Konsumen Data

Rincian 1a-5b

Beri tanda "√" pada salah satu pilihan yang sesuai menurut pendapat responden masing-masing untuk kolom Tingkat Kepentingan dan Kinerja dari Faktor Kualitas Pelayanan di Badan Pusat Statistik.

Tingkat Kepentingan adalah gambaran yang seharusnya diberikan BPS sesuai dengan keinginan/harapan konsumen data, sedangkan **Kinerja** adalah kualitas pelayanan yang telah diberikan BPS.

Rincian 1. Kesigapan (*Responsiveness*)

1.a. Kecepatan pelayanan petugas adalah kecepatan petugas dalam melayani permintaan/kebutuhan data.

1.b. Penguasaan materi dari petugas adalah kemampuan petugas dalam menjelaskan materi yang ditanyakan konsumen.

Rincian 2. Keandalan (*Reliability*)

2.a. Akurasi data adalah data dapat dipercaya dan mendekati kebenaran dengan kata lain data dapat dipercaya seperti apa adanya dilapangan.

2.b. Kemutakhiran data (*up to date*) adalah data terkini, tidak usang.

2.c. Kejelasan konsep dan definisi adalah konsep dan definisi yang digunakan jelas. Secara umum konsep dan definisi yang digunakan merujuk rekomendasi internasional dan atau berdasarkan kesepakatan nasional.

Rincian 3. Ketersediaan Sarana (*Tangible*)

3.a. Kemudahan akses website BPS di manapun konsumen berada adalah tingkat kemudahan konsumen data dalam mengakses website BPS dimanapun berada

3.b. Kemudahan komunikasi melalui e-mail adalah tingkat kemudahan dalam komunikasi antara konsumen data dengan BPS melalui fasilitas e-mail.

3.c. Kemudahan komunikasi melalui telepon/*faximile* adalah tingkat kemudahan konsumen data dalam berkomunikasi dengan BPS melalui fasilitas telepon/*faximile*.

3.d. Kemudahan dalam memperoleh buku/publikasi adalah kemudahan yang didapatkan konsumen data dalam memperoleh buku/publikasi BPS. Publikasi yang dimaksud dapat berupa *hardcopy*, *softcopy*, atau *raw data*.

Rincian 4. Kepastian (*Assurances*)

4.a. Kejelasan informasi adalah adanya informasi/petunjuk yang jelas dari petugas perpustakaan dan layanan statistik tentang data apa saja yang tersedia di BPS.

4.b. Kepercayaan terhadap independensi BPS adalah tingkat kepercayaan konsumen data bahwa BPS netral, tidak dapat dipengaruhi oleh pemerintah atau lembaga manapun.

4.c. Keyakinan terhadap kualitas data BPS adalah tingkat kepercayaan konsumen data terhadap data yang dihasilkan oleh BPS.

Rincian 5. Keempatian (*Empathy*)

5.a. Keramahan petugas adalah pelayanan petugas perpustakaan dan layanan statistik kepada konsumen data yang disertai dengan sapa, senyum, dan sopan santun.

5.b. Kepedulian terhadap keluhan adalah sikap petugas perpustakaan dan layanan statistik dalam menindaklanjuti keluhan konsumen data dengan segera.

BAB IV
PEMERIKSAAN

4.1. Kuesioner VKD09-P

Pastikan semua rincian pertanyaan sudah terisi dengan catatan sebagai berikut:

1. Blok I. Keterangan Konsumen Data, rincian 1 – 8 wajib terisi.
   a. Isian untuk umur adalah 15 – 98 tahun, jika lebih dari 98 tahun tuliskan 98.
   b. Rincian 5 hanya boleh dilingkari satu jawaban, jika mempunyai dua atau lebih profesi maka pilih profesi utama.

2. Blok II. Data yang Diperlukan, kolom (2) – (6) wajib terisi, kolom (7) terisi hanya jika kolom (6) berkode 1.

   Jika jenis data yang diperlukan berupa data series dan ada tahun tertentu yang tidak diperoleh, maka penulisan pada Blok II dijadikan 2 baris.

   Contoh:

   Jumlah desa yang terkena bencana alam tahun 2005 – 2008. Ternyata data yang diperoleh hanya tahun 2005 dan 2008. Penulisan pada kolom (3), (6), dan (7) adalah:

   1. Kolom (3): Jumlah desa yang terkena bencana alam tahun 2005, 2008

      Kolom (6): Kode = 1

      Kolom (7): Publikasi Podes 2005 dan Podes 2008

   2. Kolom (3): Jumlah desa yang terkena bencana alam tahun 2006, 2007

      Kolom (6): Kode = 2

      Kolom (7): -

3. Blok III. Kepuasan Konsumen Data

   Seluruh atribut faktor kualitas pelayanan harus ada isian (tanda ″√″) pada salah satu kolom kode tingkat kepentingan. Untuk kolom Kinerja isiannya adalah sebagai berikut:

   - Rincian 1.a. – 1.d. wajib terisi, rincian 1.e. boleh kosong.
   - Rincian 2.a. – 2.c. wajib terisi.
   - Rincian 3.a. dan 3.g. wajib terisi, rincian 3.b. – 3.f. boleh kosong
   - Rincian 4.a. – 4.c. wajib terisi.
   - Rincian 5.a. dan 5.b wajib terisi

4.2. Kuesioner VKD09-D

Pastikan semua rincian pertanyaan sudah terisi dengan catatan sebagai berikut:

1. Blok I. Keterangan Konsumen Data, rincian 1 – 6 wajib terisi.

   Rincian 4 hanya boleh dilingkari satu jawaban, jika melakukan komunikasi dengan BPS menggunakan dua atau lebih fasilitas komunikasi maka pilih fasilitas yang paling sering digunakan.

2. Blok II. Data yang Diperlukan, kolom 2 – 6 wajib terisi, kolom 7 terisi hanya jika kolom 6 berkode 1.

3. Blok III. Kepuasan Konsumen Data

   - Rincian 1.a. dan 1.b. wajib terisi.
   - Rincian 2.a. – 2.c. wajib terisi.
   - Rincian 3.d wajib terisi, rincian 3.a. – 3.c. boleh kosong
   - Rincian 4.a. – 4.c. wajib terisi.
   - Rincian 5.a. dan 5.b wajib terisi

Lampiran

RAHASIA

VKD09-P

SURVEI KEBUTUHAN DATA TAHUN 2009

Survei ini bukan untuk Pegawai BPS

Badan Pusat Statistik (BPS) dalam memproduksi dan menyajikan data statistik senantiasa berusaha untuk memperhatikan kepuasan konsumen data dari berbagai dimensi. Untuk itu, BPS perlu melaksanakan Survei Kebutuhan Data yang digunakan sebagai bahan evaluasi guna mengetahui kebutuhan konsumen terhadap data statistik, baik yang tersedia maupun belum tersedia di BPS. Di samping itu, survei ini juga bertujuan untuk mengetahui sejauh mana kinerja yang telah dicapai BPS dalam melayani konsumen dibandingkan dengan kualitas yang diharapkan.

Survei Kebutuhan Data akan dilaksanakan di BPS dan sebelas BPS Provinsi (Sumatera Barat, Lampung, Jawa Tengah, Jawa Timur, Bali, Kalimantan Tengah, Kalimantan Timur, Sulawesi Selatan, Gorontalo, Maluku, dan Papua) sejak tanggal 27 Juli sampai dengan 28 Agustus 2009.

Kuesioner yang digunakan dalam survei ini ada dua jenis yaitu VKD09-P dan VKD09-D, yang masing-masing digunakan untuk konsumen pengunjung BPS dan dinas/instansi/institusi. Secara khusus kuesioner VKD09-P digunakan untuk mencacah konsumen data yang datang langsung ke perpustakaan dan layanan statistik BPS dalam periode survei.

Konsumen data adalah konsumen yang datang untuk memperoleh data statistik, tidak termasuk konsumen yang diperintah oleh atasan/instansi untuk mengantar surat, mengambil data dan sejenisnya.

Besar harapan kami agar Bapak/Ibu/Saudara/i bersedia untuk mengisi kuesioner ini. Akhirnya kami mengucapkan terima kasih atas perhatian dan waktu yang Bapak/Ibu/Saudara/i berikan.

PERHATIAN

1. BPS menjamin kerahasiaan keterangan yang diperoleh dari konsumen data sebagaimana diatur dalam pasal 21 dan 24 UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik.
2. Tata cara pengisian kuesioner dapat dibaca pada halaman paling belakang.
3. Kuesioner yang telah diisi agar diserahkan langsung kepada petugas BPS.

KETERANGAN PETUGAS

1. Nama Pencacah : .....
2. Nama Editor : .....

Blok I. Keterangan Konsumen Data

						(diisi Editor)
1. Nama	:					
2. Umur	: ..... tahun					
3. Jenis kelamin	: Laki-laki	- 1	Perempuan	- 2		
4. Pendidikan terakhir yang ditamatkan	: ≤ SLTA	- 1	D1/D2/D3	- 2		
	D4/S1	- 3	S2/S3	- 4		
5. Profesi	: Pelajar/mahasiswa	- 1	Pegawai pemerintah	- 2		
	Pegawai swasta	- 3	Lainnya (.....)	- 4		
6. Tanggal kunjungan	: / / 2009					
7. Kunjungan ke BPS saat ini yang ke-	: ..... kali					
8. Data yang diperlukan akan digunakan untuk	: Keperluan pribadi			- 1		
	Instansi/Institusi (.....)			- 2		

Catatan rincian 7: Kunjungan yang dimaksud adalah jumlah kunjungan dalam periode waktu survei yaitu tanggal 27 Juli sampai dengan 28 Agustus 2009 pada pemanfaatan data hasil sensus/survei/kompilasi yang sama dengan kunjungan sebelumnya.

Blok II. Data yang Diperlukan

No.	Kelompok Data (*kode*)	Jenis Data yang Diperlukan (tulis dengan jelas dan lengkap)	Level Data (*kode*)	Periode Data (*kode*)	Apakah Data yg Diperlukan Dapat Diperoleh? Ya = 1 Tidak = 2	Sumber Informasi (judul publikasi, *raw data*, atau nama sensus/survei/kompilasi) (jika kolom 6 kode = 1)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Kode kelompok data kolom (2) :
01. Keadaan geografi
02. Penduduk & tenaga kerja
03. Sosial
04. Sosial ekonomi
05. Pertanian & perikanan
06. Industri & PEK
07. Harga, keuangan & inflasi
08. Perdagangan
09. Transportasi & komunikasi
10. Kemiskinan
11. Akomodasi & pariwisata
12. Agregat ekonomi
13. Politik, hukum & keamanan
99. Lainnya

Kode level data kolom (4) :
1. Nasional
2. Provinsi
3. Kabupaten/kota
4. Kecamatan
5. Kelurahan/desa
6. Individu/data mikro

Kode periode data kolom (5) :
1. Sepuluh tahunan
2. Lima tahunan
3. Tiga tahunan
4. Tahunan
5. Semesteran
6. Triwulanan
7. Bulanan
8. *Ad Hoc*
9. Lainnya

Blok III. Kepuasan Konsumen Data

Menurut pendapat Saudara, bagaimana **Tingkat Kepentingan** dan **Kinerja** untuk faktor-faktor berikut (**beri tanda √ menurut pilihan Saudara**) :

	Faktor Kualitas Pelayanan	Tingkat Kepentingan						Kinerja						*(diisi Editor)*	
		Stp	Tp	Kp	Cp	P	Sp	Stm	Tm	Km	Cm	M	Sm		
1.	**Kesigapan** (*Responsiveness*)														
a.	Respon petugas terhadap kedatangan konsumen														
b.	Kecepatan pelayanan petugas														
c.	Penguasaan materi dari petugas														
d.	Kesamaan pelayanan terhadap semua konsumen														
e.	Kecepatan pelayanan *photocopy*														*
2.	**Keandalan** (*Reliability*)														
a.	Akurasi data														
b.	Kemutakhiran data (*up to date*)														
c.	Kejelasan konsep dan definisi														
3.	**Ketersediaan Sarana** (*Tangible*)														
a.	Kenyamanan ruangan														
b.	Ketersediaan komputer/katalog														*
c.	Kemudahan akses website BPS di manapun konsumen berada														*
d.	Kemudahan komunikasi melalui e-mail														*
e.	Kemudahan komunikasi melalui telepon/*faximile*														*
f.	Ketersediaan mesin *photocopy*														*
g	Kemudahan dalam memperoleh buku/publikasi														
4.	**Kepastian** (*Assurances*)														
a.	Kejelasan informasi														
b.	Kepercayaan terhadap independensi BPS														
c.	Keyakinan terhadap kualitas data BPS														
5.	**Keempatian** (*Empathy*)														
a.	Keramahan petugas														
b.	Kepedulian terhadap keluhan														

Kode Kolom Tingkat Kepentingan:
1. Stp = Sangat tidak penting
2. Tp = Tidak penting
3. Kp = Kurang penting
4. Cp = Cukup penting
5. P = Penting
6. Sp = Sangat penting

Kode Kolom Kinerja:
1. Stm = Sangat tidak memuaskan
2. Tm = Tidak memuaskan
3. Km = Kurang memuaskan
4. Cm = Cukup memuaskan
5. M = Memuaskan
6. Sm = Sangat memuaskan

TATA CARA PENGISIAN KUESIONER

- **Blok I. Keterangan Konsumen Data**

Rincian 1,2,3,4,5,6 dan 8	:	Cukup jelas.
Rincian 7	:	Lihat catatan di bawah Blok I.

- **Blok II. Data yang Diperlukan**

Kolom (2), (4), (5), dan (6)	:	Cukup Jelas.
Kolom (3) = Jenis Data yang Diperlukan	:	Tuliskan secara lengkap jenis data yang diperlukan, misalnya: - Distribusi persentase dan kepadatan penduduk menurut provinsi - Luas puso padi sawah per bulan di Indonesia
Kolom (7) = Sumber informasi	:	Tuliskan sumber informasi, yaitu judul publikasi yang dapat diperoleh dari data yang diperlukan pada kolom (3), misalnya: - Statistik Indonesia Tahun 2008 - Jawa Timur Dalam Angka 2008 Jika ternyata data yang diperlukan dapat dipenuhi dari *raw data* ataupun hasil pengolahan *raw data*, sebutkan nama sensus/survei/kompilasi dari *raw data* tersebut, lengkap berikut tahunnya, misalnya: - *raw data* rumah tangga Susenas Kor Tahun 2008 - *raw data* individu Susenas Kor Tahun 2008 - *raw data* Podes Tahun 2008

- **Blok III. Kepuasan Konsumen Data**

Rincian 1a-5b	:	Beri tanda √ pada salah satu pilihan yang sesuai menurut pendapat Saudara untuk kolom Tingkat Kepentingan dan Kinerja dari faktor kualitas pelayanan di Badan Pusat Statistik. Tingkat Kepentingan adalah gambaran yang seharusnya diberikan BPS sesuai dengan keinginan/harapan Saudara, sedangkan Kinerja adalah kualitas pelayanan yang telah diberikan BPS.
Kesigapan (*Responsiveness*)		
Respon petugas terhadap kedatangan konsumen	:	Respon petugas ketika konsumen datang.
Kecepatan pelayanan petugas	:	Kecepatan petugas dalam melayani permintaan/kebutuhan data.
Penguasaan materi dari petugas	:	Kemampuan petugas dalam menjelaskan materi yang ditanyakan konsumen.
Kesamaan pelayanan terhadap semua konsumen	:	Kesetaraan dalam memberikan pelayanan kepada konsumen.
Kecepatan pelayanan *photocopy*	:	Kecepatan dalam memberikan pelayanan *photocopy*.
Kesandalan (*Reliability*)		
Akurasi data	:	Data dapat dipercaya dan mendekati kebenaran.
Kemutakhiran data (*up to date*)	:	Data terkini, tidak usang.
Kejelasan konsep dan definisi	:	Konsep dan definisi yang digunakan jelas. Secara umum konsep dan definisi yang digunakan merujuk rekomendasi internasional dan atau berdasarkan kesepakatan nasional.
Ketersediaan Sarana (*Tangible*)		
Kenyamanan ruangan	:	Tingkat kenyamanan yang dirasakan konsumen.
Ketersediaan komputer/katalog	:	Tersedia fasilitas komputer/katalog dalam pencarian buku/publikasi.
Kemudahan akses website BPS di manapun konsumen berada	:	Tingkat kemudahan dalam mengakses website BPS dimanapun berada.
Kemudahan komunikasi melalui e-mail	:	Tingkat kemudahan dalam komunikasi melalui e-mail.
Kemudahan komunikasi melalui telepon/*faximile*	:	Cukup jelas.
Ketersediaan mesin *photocopy*	:	Tersedia fasilitas *photocopy* untuk umum.
Kemudahan dalam memperoleh buku/publikasi	:	Cukup jelas.
Kepastian (*Assurances*)		
Kejelasan informasi	:	Adanya informasi/petunjuk yang jelas tentang data apa saja yang tersedia di BPS.
Kepercayaan terhadap independensi BPS	:	BPS netral, tidak dapat dipengaruhi oleh pemerintah atau lembaga manapun.
Keyakinan terhadap kualitas data BPS	:	Tingkat kepercayaan terhadap data yang dihasilkan.
Kempatian (*Empathy*)		
Keramahan petugas	:	Pelayanan yang disertai dengan sapa, senyum, dan sopan santun.
Kepedulian terhadap keluhan	:	Menindaklanjuti keluhan konsumen dengan segera.

RAHASIA

VKD09-D

SURVEI KEBUTUHAN DATA TAHUN 2009

Badan Pusat Statistik (BPS) dalam memproduksi dan menyajikan data statistik senantiasa berusaha untuk memperhatikan kepuasan konsumen data dari berbagai dimensi. Untuk itu, BPS perlu melaksanakan Survei Kebutuhan Data yang digunakan sebagai bahan evaluasi guna mengetahui kebutuhan konsumen terhadap data statistik, baik yang tersedia maupun belum tersedia di BPS. Di samping itu, survei ini juga bertujuan untuk mengetahui sejauh mana kinerja yang telah dicapai BPS dalam melayani konsumen dibandingkan dengan kualitas yang diharapkan.

Survei Kebutuhan Data akan dilaksanakan di BPS dan sebelas BPS Provinsi (Sumatera Barat, Lampung, Jawa Tengah, Jawa Timur, Bali, Kalimantan Tengah, Kalimantan Timur, Sulawesi Selatan, Gorontalo, Maluku, dan Papua) sejak tanggal 27 Juli sampai dengan 28 Agustus 2009.

Kuesioner yang digunakan dalam survei ini ada dua jenis yaitu VKD09-P dan VKD09-D, yang masing-masing digunakan untuk konsumen pengunjung BPS dan dinas/instansi/institusi. Secara khusus kuesioner VKD09-D digunakan hanya untuk mencacah konsumen data (dinas/instansi/institusi) yang tidak datang langsung ke perpustakaan dan layanan statistik BPS selama tahun 2009 (Januari 2009 sampai dengan selesai periode pencacahan).

Konsumen data adalah konsumen yang datang untuk memperoleh data statistik, tidak termasuk konsumen yang diperintah oleh atasan/instansi untuk mengantar surat, mengambil data dan sejenisnya.

Besar harapan kami agar Bapak/Ibu/Saudara/i bersedia untuk mengisi kuesioner ini. Akhirnya kami mengucapkan terima kasih atas perhatian dan waktu yang Bapak/Ibu/Saudara/i berikan.

PERHATIAN

1. BPS menjamin kerahasiaan keterangan yang diperoleh dari konsumen data sebagaimana diatur dalam pasal 21 dan 24 UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik.
2. Tata cara pengisian kuesioner dapat dibaca pada halaman paling belakang.
3. Kuesioner yang telah diisi agar diserahkan langsung kepada petugas BPS.

KETERANGAN PETUGAS

1. Nama Pencacah : .....
2. Nama Editor : .....

Blok I. Keterangan Konsumen Data

(diisi Editor)

1. Nama instansi/institusi : ..... ☐☐☐☐☐☐

2. Alamat instansi/ institusi : .....

.....

3. Penanggung jawab pengisian

a. Nama : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

b. Jabatan : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

c. Jenis kelamin : Laki-laki - 1 Perempuan - 2 ☐

d. Pendidikan terakhir yang ditamatkan : ≤ SLTA - 1 D1/D2/D3 - 2 D4/S1 - 3 S2/S3 - 4 ☐

4. Fasilitas komunikasi utama dengan BPS : Telepon - 1 Website - 2 Email - 3 Surat/Faximile - 4 Lainnya (sebutkan .....) - 5 ☐

5. Frekuensi permintaan data ke BPS selama tahun 2009 : ..... kali ☐☐

6. Tanggal terakhir komunikasi dengan BPS : ☐☐ / ☐☐ / 2009

Catatan rincian 5: Frekuensi permintaan data yang dimaksud adalah jumlah permintaan data selama tahun 2009 (Januari 2009 s.d saat pencacahan) untuk <u>data yang berbeda.</u>

Blok II. Data yang Diperlukan

No.	Kelompok Data (*kode*)	Jenis Data yang Diperlukan (Tulis dengan jelas dan lengkap)	Level Data (*kode*)	Periode Data (*kode*)	Apakah Data yg Diperlukan Dapat Diperoleh? Ya = 1 Tidak = 2	Sumber Informasi (nama publikasi, *raw data*, atau nama sensus/survei/kompilasi) (jika kolom 6 kode = 1)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	☐☐		☐	☐	☐	
2	☐☐		☐	☐	☐	
3	☐☐		☐	☐	☐	
4	☐☐		☐	☐	☐	
5	☐☐		☐	☐	☐	
6	☐☐		☐	☐	☐	

Kode kelompok data kolom (2) :

01. Keadaan geografi
02. Penduduk & tenaga kerja
03. Sosial
04. Sosial ekonomi
05. Pertanian & perikanan
06. Industri & PEK
07. Harga, keuangan & inflasi
08. Perdagangan
09. Transportasi & komunikasi
10. Kemiskinan
11. Akomodasi & pariwisata
12. Agregat ekonomi
13. Politik, hukum & keamanan
99. Lainnya

Kode level data kolom (4) :

1. Nasional
2. Provinsi
3. Kabupaten/Kota
4. Kecamatan
5. Kelurahan/Desa
6. Individu/Data mikro

Kode periode data kolom (5) :

1. Sepuluh tahunan
2. Lima tahunan
3. Tiga tahunan
4. Tahunan
5. Semesteran
6. Triwulanan
7. Bulanan
8. *Ad Hoc*
9. Lainnya

Blok III Kepuasan Konsumen Data

Menurut pendapat Saudara, bagaimana **Tingkat Kepentingan** dan **Kinerja** untuk faktor-faktor berikut (**beri tanda √ menurut pilihan Saudara**) :

	Faktor Kualitas Pelayanan	Tingkat Kepentingan						Kinerja						*(ditsi Editor)*	
		Stp	Tp	Kp	Cp	P	Sp	Stm	Tm	Km	Cm	M	Sm		
1.	**Kesigapan** (*Responsiveness*)														
a.	Kecepatan pelayanan petugas														
b.	Penguasaan materi dari petugas														
2.	**Keandalan** (*Reliability*)														
a.	Akurasi data														
b.	Kemutakhiran data (*up to date*)														
c.	Kejelasan konsep dan definisi														
3.	**Ketersediaan Sarana** (*Tangible*)														
a.	Kemudahan akses website BPS di manapun konsumen berada														*
b.	Kemudahan komunikasi melalui e-mail														*
c.	Kemudahan komunikasi melalui telepon/*faximile*														*
d.	Kemudahan dalam memperoleh buku/publikasi														
4.	**Kepastian** (*Assurances*)														
a.	Kejelasan informasi														
b.	Kepercayaan terhadap independensi BPS														
c.	Keyakinan terhadap kualitas data BPS														
5.	**Keempatian** (*Empathy*)														
a.	Keramahan petugas														
b.	Kepedulian terhadap keluhan														

Kode Kolom Tingkat Kepentingan:
1. Stp = Sangat tidak penting
2. Tp = Tidak penting
3. Kp = Kurang penting
4. Cp = Cukup penting
5. P = Penting
6. Sp = Sangat penting

Kode Kolom Kinerja:
1. Stm = Sangat tidak memuaskan
2. Tm = Tidak memuaskan
3. Km = Kurang memuaskan
4. Cm = Cukup memuaskan
5. M = Memuaskan
6. Sm = Sangat memuaskan

TATA CARA PENGISIAN KUESIONER

- **Blok I. Keterangan Konsumen Data**

Rincian 1 dan 2	: Isikan nama dan alamat instansi/lembaga konsumen data
Rincian 3 dan 6	: Cukup jelas
Rincian 4	: Jika fasilitas yang digunakan lebih dari 1 (satu) maka pilihlah fasilitas yang paling utama/sering digunakan
Rincian 5	: Lihat catatan di bawah Blok I

- **Blok II. Data yang Diperlukan**

Kolom (2), (4), (5), dan (6)	: Cukup Jelas.
Kolom (3) = Jenis Data yang Diperlukan	: Tuliskan secara lengkap jenis data yang diperlukan, misalnya: - Distribusi persentase dan kepadatan penduduk menurut provinsi - Luas puso padi sawah per bulan di Indonesia
Kolom (7) = Sumber informasi	: Tuliskan sumber informasi, yaitu judul publikasi yang dapat diperoleh dari data yang diperlukan pada kolom (3), misalnya: - Statistik Indonesia Tahun 2008 - Jawa Timur Dalam Angka 2008 Jika ternyata data yang diperlukan dapat dipenuhi dari *raw data* ataupun hasil pengolahan *raw data*, sebutkan nama sensus/survei/kompilasi dari *raw data* tersebut, lengkap berikut tahunnya, misalnya: - *raw data* rumah tangga Susenas Kor Tahun 2008 - *raw data* individu Susenas Kor Tahun 2008 - *raw data* Podes Tahun 2008

- **Blok III. Kepuasan Konsumen Data**

Rincian 1a-5b	: Beri tanda √ pada salah satu pilihan yang sesuai menurut pendapat Saudara untuk kolom Tingkat Kepentingan dan Kinerja dari faktor kualitas pelayanan di Badan Pusat Statistik. **Tingkat Kepentingan** adalah gambaran yang seharusnya diberikan BPS sesuai dengan keinginan/harapan Saudara, sedangkan **Kinerja** adalah kualitas pelayanan yang telah diberikan BPS.

Kesigapan (*Responsiveness*)

Kecepatan pelayanan petugas	: Kecepatan petugas dalam melayani permintaan/kebutuhan data.
Penguasaan materi dari petugas	: Kemampuan petugas dalam menjelaskan materi yang ditanyakan konsumen.

Keandalan (*Reliability*)

Akurasi data	: Data dapat dipercaya dan mendekati kebenaran.
Kemutakhiran data (*up to date*)	: Data terkini, tidak usang.
Kejelasan konsep dan definisi	: Konsep dan definisi yang digunakan jelas. Secara umum konsep dan definisi yang digunakan merujuk rekomendasi internasional dan atau berdasarkan kesepakatan nasional.

Ketersediaan Sarana (*Tangible*)

Kemudahan akses website BPS di manapun konsumen berada	: Tingkat kemudahan dalam mengakses website BPS dimanapun berada.
Kemudahan komunikasi melalui e-mail	: Tingkat kemudahan dalam komunikasi melalui e-mail.
Kemudahan komunikasi melalui telepon/*faximile*	: Cukup jelas.
Kemudahan dalam memperoleh buku/publikasi	: Cukup jelas.

Kepastian (*Assurances*)

Kejelasan informasi	: Adanya informasi/petunjuk yang jelas tentang data apa saja yang tersedia di BPS.
Kepercayaan terhadap independensi BPS	: BPS netral, tidak dapat dipengaruhi oleh pemerintah atau lembaga manapun.
Keyakinan terhadap kualitas data BPS	: Tingkat kepercayaan terhadap data yang dihasilkan.

Keempatan (*Empathy*)

Keramahan petugas	: Pelayanan yang disertai dengan sapa, senyum, dan sopan santun.
Kepedulian terhadap keluhan	: Menindaklanjuti keluhan konsumen dengan segera.

Kode kelompok data (Blok II kolom 2)

01 Keadaan geografi (contoh: keadaan iklim, luas wilayah, jumlah dan nama desa)

02 Penduduk dan tenaga kerja (contoh: jumlah penduduk menurut kelompok umur, pengangguran, migrasi, proyeksi penduduk, UMR, TPAK)

03 Sosial (contoh: jumlah penduduk menurut pendidikan, prasarana kesehatan, angka kematian bayi, gizi, data tentang talak, rujuk, cerai, IPM)

04 Sosial ekonomi (contoh: jumlah penduduk menurut kelompok pengeluaran, pengeluaran konsumsi rumah tangga, SBH, NBM)

05 Pertanian dan perikanan (contoh: luas lahan, peternakan, RPH, pendapatan rumah tangga peternak sapi)

06 Industri dan PEK (contoh: jumlah industri besar sedang, jumlah jasa *maklon*)

07 Harga, keuangan, dan inflasi (contoh: jumlah bank, NTP, ITB, ITK,)

08 Perdagangan (contoh: ekspor-impor, jumlah pasar, kurs valuta asing , harga emas)

09 Transportasi dan komunikasi (contoh: panjang jalan, jumlah kendaraan bermotor, telepon tersambung, pengguna HP)

10 Kemiskinan (jumlah penduduk miskin, garis kemiskinan, Indeks Kedalaman Kemiskinan)

11 Akomodasi dan pariwisata (restoran, rumah makan, wisman, wisnus, hotel, neraca pariwisata)

12 Agregat ekonomi (contoh: PDRB, IO, pertumbuhan ekonomi, pendapatan nasional, Neraca Arus Dana, pendapatan per kapita)

13 Politik, hukum, dan keamanan (contoh: jumlah anggota legislatif, data kriminalitas, crime index, partai pemenang pemilu, jumlah narapidana, jumlah PNS)

99	Lainnya (contoh: MFD, lingkungan hidup, emisi, persentase desa yang berpotensi mengalami bencana alam)

Kode level data (Blok II kolom 4)

1	Nasional	4	Kecamatan
2	Provinsi	5	Kelurahan/desa
3	Kabupaten/kota	6	Individu/data mikro

Kode periode data (Blok II kolom 5)

1	Sepuluh tahunan	6	Triwulanan
2	Lima tahunan	7	Bulanan
3	Tiga tahunan	8	*Ad Hoc*
4	Tahunan	9	Lainnya
5	Semesteran		

Kode tingkat kepentingan (Blok III)

Stp	Sangat tidak penting	Cp	Cukup penting
Tp	Tidak penting	P	Penting
Kp	Kurang penting	Sp	Sangat penting

Kode kinerja (Blok III)

Stm	Sangat tidak memuaskan
Tm	Tidak memuaskan
Km	Kurang memuaskan
Cm	Cukup memuaskan
M	Memuaskan
Sm	Sangat memuaskan